|  |
| --- |
| Приложение 4  к Временному порядку предоставления доступа к электронному сервису «Личный кабинет плательщика» в министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики и его территориальных органах |

|  |
| --- |
|  |

**Обязательства**

**субъекта хозяйствования по выполнению правил безопасной работы при использовании электронного сервиса «Личный кабинет плательщика»**

1. Настоящим подтверждаю, что при получении ключа для обеспечения безопасной работы в системе «Личный кабинет плательщика» Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики и его территориальных органах, и при его применении мною будут соблюдаться следующие организационные меры:

- обязательная смена пароля в случаях, если он стал известен постороннему лицу или была возможность ознакомления с ним посторонних лиц;

- изменение срок действия идентификатора, пароля и персонального ключа пользователя осуществляются один раз в 12 месяцев или при смене ответственного лица на предприятии.

2.Исключение доступа посторонних лиц к носителям ключевой информации (флеш-накопитель и т.д.):

* хранение носителя ключевой информации отдельно от пароля доступа в недоступном для окружающих месте;
* извлечение из устройства носителя ключевой информации по завершении работы в системе «Личный кабинет плательщика» или на время перерыва в работе;
* использование носителя ключевой информации только по его функциональному предназначению;
* недопущение копирования или передачи ключа доступа третьему лицу;
* незамедлительное информирование должностных лиц территориального органа доходов и сборов Донецкой Народной Республики при смене ответственного лица, получившего ключ доступа и осуществляющего подпись электронных документов, в случае утраты носителя ключевой информации, а также при подозрении на компрометацию ключа доступа для его блокировки.

3.Ограничение доступа к рабочим местам, с которых осуществляется работа с электронным сервисом «Личный кабинет плательщика» (далее - рабочие места системы «Личный кабинет плательщика»):

* предоставление права доступа лицам, непосредственно осуществляющим работу в системе «Личный кабинет плательщика»;
* блокировка средствами операционной системы рабочих мест системы «Личный кабинет плательщика» при кратковременном отсутствии пользователя рабочего места.

4. Настройка "доверенной среды" и исключение несанкционированного изменения программного обеспечения на рабочих местах системы «Личный кабинет плательщика»:

* использование только лицензионного программного обеспечения;
* установка всех обновлений системы безопасности, рекомендуемых производителем операционной системы, установленной на компьютере;
* отключение учетной записи для гостевого входа (Guest);
* отключение режима отображения окна всех зарегистрированных на рабочем месте системы «Личный кабинет плательщика» пользователей и быстрого переключения пользователей (ОС Windows ХР);
* использование паролей, удовлетворяющих требованиям п. 1 настоящих обязательств для всех учетных записей в операционной системе;

- использование и своевременное обновление специализированного ПО для защиты информации — антивирусного ПО с регулярно обновляемыми базами, персональных межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа и других технических средств защиты из внешней или локальной сети;

* немедленное прекращение работы в системе «Личный кабинет плательщика» и сообщение в территориальный орган доходов и сборов Донецкой Народной Республики при подозрении на заражение компьютера вирусом, а также в случае обнаружения незарегистрированных программ или нарушения целостности операционной системы.

5. Соблюдение правил безопасной работы в сети Интернет на рабочих местах системы «Личный кабинет плательщика»:

* недопущение открытия сайта системы «Личный кабинет плательщика» по ссылкам (особенно баннерным или полученным через почту);
* недопущение предоставления ответа на подозрительные письма с просьбой выслать ключ доступа, пароль и другие конфиденциальные данные системы «Личный кабинет плательщика»;
* недопущение установки и сохранения подозрительных файлов, полученных из ненадежных источников, скачанных с неизвестных web-сайтов, присланных по электронной почте, полученных на форумах;
* недопущение запуска на компьютере программ, полученных из не вызывающих доверия источников.

В случае нарушения правил безопасной работы при использовании электронного сервиса «Личный кабинет плательщика» субъектом хозяйствования, орган доходов и сборов Донецкой Народной Республики не несет ответственности за безопасность, конфиденциальность, достоверность, целостность информации, полученной от субъекта хозяйствования, недопущение несанкционированного доступа к указанной информации посторонних лиц. При этом орган доходов и сборов Донецкой Народной Республики оставляет за собой право на временную блокировку учетной записи с последующим информированием на электронный адрес (e-mail) пользователя о причинах.

Подтверждаю, что мне известны последствия несоблюдения вышеуказанных мер безопасности, и я полностью беру на себя ответственность за такие последствия в случае нарушения мною правил безопасности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя (ответственного лица) организации (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Фамилия Имя Отчество.

М.П.

Дата « » 20 г.

Документ скачан с сайта Юридической компании «Воробьёв и партнёры» город Донецк, ДНР.

Представление интересов предприятий (ООО и ФЛП) в арбитражном суде ДНР, консультации по налогообложению, бухгалтерские услуги, проверка ведения налогового и бухгалтерского учёта на предприятии.

Юридическая компания «Воробьёв и партнёры» город Донецк, площадь Коммунаров, дом 1, офис 5, 3 этаж, ТЦ Юзовский.

+380991031122, +380992114505, +380713043644, +380713043622

[office.ukvip@gmail.com](mailto:office.ukvip@gmail.com)

адвокаты.dn.ua

адвокат-донецк.com

