



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17-3 от 02.09.2015 г.

О признании недействительными действий нотариусов, органов государственной власти и органов местного самоуправления Украины в отношении вещных прав на недвижимое имущество, расположенное на территории Донецкой Народной Республики

В целях защиты имущественных прав граждан и Донецкой Народной Республики, руководствуясь Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 21.07.2014 г. № 18-5 «О переходе в государственную собственность Донецкой Народной Республики собственности государства Украина», Совет Министров Донецкой Народной Республики постановляет:

1. Установить, что документы, подтверждающие возникновение, переход, прекращение вещных прав на недвижимое имущество выданные нотариусами, органами государственной власти, органами местного самоуправления Украины с 11 мая 2014 года подлежат обязательной легализации межведомственной комиссией при Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

Документы, подтверждающие возникновение, переход, прекращение вещных прав на недвижимое имущество выданные нотариусами, органами государственной власти, органами местного самоуправления Украины после вступления настоящего Постановления в силу являются недействительными.

2. Создать межведомственную комиссию по легализации документов, подтверждающих возникновение, переход, прекращение вещных прав на недвижимое имущество, расположенное на территории Донецкой Народной Республики, выданных с 11 мая 2014 года нотариусами, органами государственной власти и органами местного самоуправления Украины.

3. Утвердить Регламент работы межведомственной комиссии по легализации документов (приложение № 1).

4. Утвердить Порядок легализации документов, подтверждающих возникновение, переход, прекращение вещных прав на недвижимое имущество (приложение № 2).

5. Утвердить состав межведомственной комиссии по легализации документов, подтверждающих возникновение, переход, прекращение вещных прав на недвижимое имущество, расположенное на территории

Донецкой Народной Республики, выданных с 11 мая 2014 года нотариусами, органами государственной власти и органами местного самоуправления Украины (приложение № 3).

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

7. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Председатель
Совета Министров



А.В. Захарченко

документ скачан с сайта Юридической компании Донецка "Воробьев и партнеры"

+380992114505

+38099103112

город Донецк, площадь Коммунаров, дом 1, 3 этаж, офис 5

АВ	уголовное право юридические услуги для бизнеса налоговое право гражданское право исполнение судебных решений обжалование действий ГНИ услуги полиграфолога
	Воробьев Денис Анатольевич +380992114505 +380713043644 advokatvda@gmail.com
Юридическая компания «Воробьев и партнеры» г. Донецк, пл. Коммунаров, 1 http://адвокаты.dn.ua	

АВ	уголовное право юридические услуги для бизнеса регистрация предприятия услуги нотариуса помощь при ДТП семейное право бухгалтерские услуги
	Воробьев Сергей Анатольевич +380991031122 +380713043622 advokatvsa@gmail.com
Юридическая компания «Воробьев и партнеры» г. Донецк, пл. Коммунаров, 1 http://адвокат-донецк.com	

Приложение № 1
к Постановлению Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 02.09.2015 г. № 17-3

РЕГЛАМЕНТ

работы межведомственной комиссии по легализации документов

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по легализации документов, подтверждающих возникновение, переход, прекращение вещных прав на недвижимое имущество, расположенное на территории Донецкой Народной Республики, выданных с 11 мая 2014 года нотариусами, органами государственной власти и органами местного самоуправления Украины (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения реализации прав Донецкой Народной Республики, ее муниципальных общин, а также граждан, предприятий, организаций, учреждений Донецкой Народной Республики на собственность и иные вещные права на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Донецкой Народной Республики.

1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом по рассмотрению вопросов, связанных с возникновением, переходом, прекращением вещных прав на недвижимое имущество, расположенное на территории Донецкой Народной Республики, по легализации документов, выданных с 11 мая 2014 года нотариусами, органами государственной власти и органами местного самоуправления Украины.

Комиссия находится по адресу: Донецкая Народная Республика, город Донецк, улица Артема, 157.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами, действующими в Донецкой Народной Республике.

1.4. Членами Комиссии являются делегированные руководителями соответствующих органов государственной власти работники Администрации Главы, Министерства Государственной безопасности, Министерства доходов и сборов, Фонда государственного имущества, Министерства агропромышленной политики и продовольствия, Министерства связи, Министерства юстиции, Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается Министром юстиции Донецкой Народной Республики в нечетном количестве не менее 9 членов.

Министр юстиции Донецкой Народной Республики издает приказ о создании Комиссии с указанием количественного состава от соответствующих государственных органов Донецкой Народной Республики. Копия приказа об утверждении персонального состава Комиссии направляется руководителю

2

соответствующего государственного органа Донецкой Народной Республики.

Копия решения о назначении представителя от соответствующего государственного органа Донецкой Народной Республики для осуществления деятельности в Комиссии направляется руководителем этого органа (или уполномоченным должностным лицом) Министру юстиции Донецкой Народной Республики (в случае, если Комиссия сформирована - Председателю Комиссии) в течении трёх дней;

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министра юстиции Донецкой Народной Республики,

Комиссия считается сформированной с момента утверждения её персонального состава приказом Министра юстиции Донецкой Народной Республики.

1.6. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, избранный 2/3 членов комиссии путем открытого голосования, на первом заседании Комиссии сроком на 6 месяцев. При наличии обстоятельств, влекущих за собой невозможность осуществления полномочий председателя Комиссии, он подлежит досрочному переизбранию.

1.7. Секретарь комиссии назначается председателем Комиссии из числа членов Комиссии – работников Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

1.8. Протокольные решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами государственной власти и местного самоуправления.

1.9. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя, секретаря или члена Комиссии, они назначаются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

II. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

осуществление межотраслевой координации деятельности юридических лиц и физических лиц в сфере государственной регистрации вещных прав на объекты недвижимости, которые возникли на основании документов, указанных в пункте 1.2. настоящего Регламента;

принятие протокольных решений о легализации на территории Донецкой Народной Республики документов, указанных в пункте 1.2. настоящего Регламента, либо об отказе в их легализации.

2.2. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности;

давать поручения органам государственной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям всех форм собственности;

приглашать на заседания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, а также физических лиц, для дачи пояснений относительно обстоятельств приобретения либо отчуждения недвижимого имущества;

привлекать к работе Комиссии соответствующих специалистов, экспертов и других лиц, обладающих специальными знаниями для дачи пояснений, а также для проведения экспертизы подлинности поданных на легализацию документов.

III. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

3.1. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины состава Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем, секретарем, членами Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им отдельные поручения;

организует подготовку материалов для принятия решений на заседаниях Комиссии;

организует контроль за выполнением решений Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции в заседании временно возлагаются на члена Комиссии, избранного в порядке п. 1.6 настоящего Регламента.

3.3. Секретарь Комиссии:

осуществляет прием входящих документов, подаваемых на легализацию, и их регистрацию и отправку в установленном порядке;

осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

несет ответственность за формирование материалов к заседаниям Комиссии, оповещение членов о времени и месте проведения заседаний, хранение протоколов заседаний;

информирует членов Комиссии и приглашенных о повестке, дате и месте проведения заседания и направляет материалы к заседанию;

исполняет иные полномочия с целью обеспечения работы Комиссии.

3.4. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое отображается в протоколе.

- 3.5. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.
- 3.6. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство юстиции Донецкой Народной Республики через Государственную Регистрационную Палату Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

IV. Порядок отвода члена Комиссии

4.1. Член Комиссии не имеет права участвовать в рассмотрении вопроса и принятии решения и подлежит отводу (самоотводу), в случае если:

- 4.1.1. Он является членом семьи или близким родственником заявителя;
- 4.1.2. Имеются обстоятельства указывающих на личную заинтересованность члена Комиссии в результатах рассмотрения вопроса о легализации документов.

4.2. Заявитель, до вынесения решения Комиссией по итогам рассмотрения заявления о легализации и поданных документов, имеет право заявить отвод члену Комиссии при наличии оснований предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Регламента.

4.3. В случае наличия обстоятельств указанных в пункте 4.1. настоящего Регламента член Комиссии обязан заявить самоотвод.

4.4. Заявление об отводе члена Комиссии (самоотводе) должно быть мотивированным и представленным до вынесения решения по итогам рассмотрения заявления о легализации, в форме письменного заявления на имя Председателя. Председатель обязан ознакомить члена Комиссии, которому заявлен отвод, с заявлением.

4.5. Вопрос о заявленном отводе члена Комиссии (самоотводе) рассматривается членами Комиссии на заседании без участия члена, в отношении которого заявлен отвод (самоотвод). Член Комиссии, которому заявлен отвод, имеет право дать объяснения по поводу заявленного отвода. При принятии решения члены Комиссии имеют право высказать своё мнение относительно заявленного отвода (самоотвода).

V. Запрос Комиссии

5.1. Председатель Комиссии имеет право, по собственной инициативе либо по инициативе члена Комиссии запрашивать необходимые для решения задач возложенных на Комиссию, материалы и сведения от государственных органов, должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности.

5.2. Запрос составляется в письменной форме, подписывается Председателем Комиссии.

5.3. Запрос должен быть мотивированным, содержать в себе четкий перечень вопросов, а также сведения о заявителе, необходимые для выполнения запроса.

5.4. Лица, к которым поступил запрос, обязаны в течение десяти дней

выполнить требования указанные в запросе. Срок выполнения требований может быть продлен по письменному заявлению лица с указанием объективных причин невозможности выполнения их в установленный срок.

VI. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Член Комиссии имеет право:

6.1.1. Знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для деятельности Комиссии;

6.1.2. Вносить предложение Комиссии о переносе рассмотрения вопроса о легализации документов и принятия решения по нему на другое заседание, в связи с необходимостью истребования дополнительных материалов;

6.1.3. Вносить предложения относительно организации деятельности Комиссии;

6.1.4. Заявлять ходатайства, высказывать своё мнение во время заседаний, а также представлять дополнительные документы по вопросам, которые рассматриваются;

6.1.5. Выражать в письменном виде свое особое мнение относительно принятого Комиссией решения, которое является неотъемлемой частью протокола.

6.2. Члены Комиссии освобождаются от выполнения своих служебных обязанностей на время осуществления деятельности в Комиссии. За членами Комиссии в течение этого периода сохраняется заработная плата по их основному месту осуществления трудовой деятельности.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

6.3.1. При осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма;

6.3.2. Голосовать на заседаниях Комиссии. Член Комиссии не имеет права воздержаться от принятия участия в голосовании. Отказ от принятия участия в голосовании Комиссии влечет за собой исключение из Комиссии;

6.3.3. Заявить самоотвод в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

VII. Прекращение полномочий члена Комиссии

7.1. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случаях:

7.1.1. Личного заявления члена Комиссии о сложении полномочий;

7.1.2. Прекращения осуществления трудовой деятельности в соответствующем органе государственной власти, представителем которого он является;

7.1.3. Смерти члена Комиссии, признания его в судебном порядке умершим или безвестно отсутствующим, а также принятие судом решения о применении принудительных мер медицинского характера;

7.1.4. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда за совершение преступления;

7.1.5. Признания в установленном порядке члена Комиссии недееспособным или ограничено дееспособным;

7.1.6. Принятия соответствующим государственным органом решения об отзыве члена Комиссии, представителем которого он является;

7.1.7. По решению Комиссии.

7.2. Копия решения о прекращении полномочий члена Комиссии в течении трёх дней направляется в государственный орган представителем которого он является.

ПОРЯДОК
легализации документов, подтверждающих возникновение, переход,
прекращение вещных прав на недвижимое имущество

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок легализации документов, подтверждающих возникновение, переход, прекращение вещных прав на недвижимое имущество, расположенное на территории Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет процедуру проведения легализации документов, подтверждающих возникновение, переход, прекращение вещных прав на недвижимое имущество, расположенное на территории Донецкой Народной Республики, выданных с 11 мая 2014 года нотариусами, органами государственной власти и органами местного самоуправления Украины (далее - легализация), перечень документов, необходимых для ее проведения, а также права и обязанности субъектов при проведении такой легализации.

Правовую основу легализации составляют Конституция Донецкой Народной Республики, законы Донецкой Народной Республики и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, в том числе настоящий Порядок.

1.2. Термины, употребляемые в настоящем Порядке, имеют следующее значение:

заявитель (заинтересованное лицо) – собственник, правоприобретатель или сторона сделки, относительно которой возникли вещные права на недвижимое имущество;

легализация документов – официальное признание Донецкой Народной Республикой документов, подтверждающих возникновение, переход, прекращение вещных прав на недвижимое имущество, расположенное на территории Донецкой Народной Республики, выданных с 11 мая 2014 года нотариусами, органами государственной власти и органами местного самоуправления Украины;

недвижимое имущество - земельные участки, а также объекты, расположенные на земельном участке, перемещение которых невозможно без их обесценивания и (или) изменения назначения;

орган легализации документов – постоянно действующая межведомственная комиссия при Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики;

уполномоченное лицо - лицо, которому на основании договора или иного определенного законодательством документа предоставлены полномочия относительно подачи документов для проведения легализации документов.

1.3. Легализация документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка является обязательной. Отсутствие легализации документов является основанием для отказа в проведении государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.4. Обязательной легализации подлежат документы, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка, а именно:

1.4.1) право собственности на недвижимое имущество;

1.4.2) право владения; право пользования (сервитут); право пользования земельным участком для сельскохозяйственных нужд (эмфитевзис); право застройки земельного участка (суперфиций); право хозяйственного ведения; право оперативного управления; право постоянного пользования и право аренды земельного участка; право пользования (найма, аренды) зданием или другими капитальными сооружениями, их отдельными частями; ипотека; доверительное управление имуществом;

1.4.3) иные вещные права, государственная регистрация которых предусмотрена законодательством.

1.5. Легализация документов проводится по месту нахождения постоянно действующей межведомственной комиссии при Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

Комиссия находится по адресу: Донецкая Народная Республика, город Донецк, улица Артема, 157.

1.6. Не подлежат легализации документы, подтверждающие вещные права на полезные ископаемые, растения, а также на малые архитектурные формы, временные, некапитальные строения, расположенные на земельном участке, перемещение которых возможно без их обесценивания и (или) изменения назначения.

1.7. Действия, направленные на возникновение, переход, прекращение вещных прав на недвижимое имущество, могут быть осуществлены только после проведения легализации документов подтверждающих такие права, в случае если легализация является необходимой в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных для проведения их легализации, несет заявитель.

1.9. За легализацию документов взимается республиканская пошлина, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

1.10. Легализация документов или отказ в легализации проводится в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия органом легализации документов от заявителя. Отказ в легализации документов не лишает заявителя права повторно обратиться за проведением такой легализации.

1.11. Орган легализации документов является коллегиальным органом, самостоятельно принимающим протокольное решение о легализации документов или об отказе в такой легализации. Вмешательство каких-либо органов, должностных лиц, граждан и их объединений в работу органа легализации документов, связанную с проведением легализации документов, запрещается и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Действие или бездействие органа легализации документов может быть обжаловано в судебном порядке.

II. Порядок проведения легализации документов

2.1. Для проведения легализации документов заявитель подает органу легализации документов заявление.

2.2. Заявление о легализации документов подается отдельно по каждому объекту недвижимого имущества.

2.3. Заявитель при подаче заявления лично предьявляет органу легализации документов документ, удостоверяющий его личность, а именно: паспорт гражданина, вид на жительство, национальный, дипломатический или служебный паспорт иностранца или документ, его заменяющий. Документом, удостоверяющим личность гражданина, не достигшего соответствующего возраста для получения паспорта, является свидетельство о его рождении.

2.4. В случае подачи заявления уполномоченным лицом, органу легализации документов кроме указанных в пункте 2.3. документов предьявляется документ, подтверждающий его полномочия.

2.5. В случае подачи заявления от имени юридического лица заявителем или уполномоченным лицом юридического лица, органу легализации документов подаются документы, удостоверяющие государственную регистрацию этого юридического лица в Донецкой Народной Республики, и учредительные документы.

2.6. Заявитель подает органу легализации документов вместе с заявлением о легализации, документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, а также другие документы, определенные настоящим Порядком, их копии, заверенные в установленном законодательством порядке, документ, подтверждающий оплату республиканской пошлины за легализацию документов, документ, подтверждающий факт перечисления (уплаты) сумм подоходного налога в бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством. В случае если заявитель в установленном законодательством порядке не является плательщиком подоходного налога и (или) освобожден от его уплаты, или освобожден от оплаты республиканской пошлины за легализацию документов, подаются подтверждающие документы.

В случае не предоставления заявителем документа подтверждающего факт перечисления (уплаты) сумм подоходного налога в бюджет Донецкой Народной Республики, или документов, подтверждающих законные основания для неуплаты им подоходного налога в бюджет Донецкой Народной Республики, информация о таком заявителе вместе с копиями предоставленных

документов не позднее пяти рабочих дней с дня следующего за днем предоставления документов в орган легализации документов, направляются в органы Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики по местонахождению юридического лица или по месту жительства физического лица для принятия соответствующих мер.

2.7. В случае предоставления заявителем документов, необходимых для проведения легализации документов, не в полном объеме или при отсутствии документа, подтверждающего оплату республиканской пошлины за легализацию документов, или при наличии в поданных документах подчисток, дописок, исправлений, орган легализации документов имеет право не принимать такое заявление.

2.8. При рассмотрении поданного заявления и документов орган легализации документов устанавливает соответствие заявленных вещных прав и предоставленных документов требованиям действующего законодательства Донецкой Народной Республики, а также устанавливает отсутствие противоречий между заявленными и зарегистрированными вещными правами на недвижимое имущество.

2.9. В случае предоставления документов, необходимых для проведения легализации не в полном объеме, орган легализации документов возвращает заявителю в течение 10 календарных дней поданные документы без рассмотрения.

2.10. По результатам рассмотрения заявления о легализации и поданных документов для проведения такой легализации орган легализации документов принимает протокольное решение о легализации документов или протокольное решение об отказе в такой легализации. В случае принятия протокольного решения об отказе в легализации, документ, подтверждающий оплату республиканской пошлины за легализацию, а также копии документов, поданных для ее проведения, не возвращаются. После принятия соответствующего протокольного решения заявителю предоставляется выписка из такого решения. В случае необходимости, заявителю может быть предоставлена выписка из протокольного решения (дополнительный экземпляр).

2.11. Орган легализации документов на основании принятого протокольного решения о легализации документов проставляет на оригиналах документов, подтверждающих возникновение, переход, прекращение вещных прав на недвижимое имущество штамп, в оттиске которого указывается номер, дата принятого решения, подпись председателя комиссии.

Форма и образец штампа устанавливается Министерством юстиции Донецкой Народной Республики. После проведения легализации документов, орган легализации документов не позднее следующего рабочего дня сообщает информацию о такой легализации соответствующему органу государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременений) Донецкой Народной Республики, в компетенции которого предусмотрено проведение государственной регистрации вещных прав на территории расположения объекта недвижимого имущества.

2.12. Орган легализации документов принимает протокольное решение об отказе в легализации документов исключительно при наличии оснований для отказа в легализации документов, определенных настоящим Порядком.

2.13. В легализации документов может быть отказано в следующих случаях:

2.13.1)вещное право не подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

2.13.2)объект недвижимого имущества располагается за пределами Донецкой Народной Республики;

2.13.3)с заявлением о легализации документов обратилось ненадлежащее лицо;

2.13.4)поданные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, не дают возможности установить соответствие прав и предоставленных документов, удостоверяющих такие права;

2.13.5) заявление о легализации документов, связанных с отчуждением недвижимого имущества, подано после государственной регистрации вещных прав на такое недвижимое имущество, государственная регистрация которых проведена органами государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их обременений (обременений) Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством;

2.13.6)заявителем предоставлены такие же документы, на основании которых вещное право уже зарегистрировано.

2.14. Орган легализации документов не позднее 3-х рабочих дней после принятия решения об отказе в легализации документов уведомляет заявителя (уполномоченное лицо) о принятом решении и необходимости его получения вместе с оригиналами поданных документов.

III. Перечень документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение вещных прав на недвижимое имущество

3.1. Для проведения легализации документов необходимыми документами являются документы, которые подтверждают возникновение, переход и прекращение вещных прав на недвижимое имущество и другие документы, предусмотренные настоящим Порядком.

Документами, подтверждающими возникновение, переход и прекращение вещных прав на недвижимое имущество являются:

3.1.1) составленный в установленном законодательством порядке договор, предметом которого является недвижимое имущество, права на которое подлежат государственной регистрации (или его дубликат);

3.1.2) свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество (или его дубликат);

3.1.3) свидетельство о праве собственности на долю в совместном имуществе супругов в случае смерти одного из супругов, выданное нотариусом (или его дубликат);

3.1.4) свидетельство о праве на наследство, выданное нотариусом или консульским учреждением (или его дубликат);

3.1.5) свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество, выданное соответствующим органом в результате приватизации государственного или муниципального жилого фонда (или его дубликат);

3.1.6) свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество (или его дубликат), выданное государственными органами или органами местного самоуправления;

3.1.7) государственный акт о праве частной собственности на землю, государственный акт о праве собственности на землю, государственный акт о праве собственности на земельный участок или государственный акт о праве постоянного пользования землей;

3.1.8) вступившие в законную силу решение суда относительно права собственности и других (иных) вещных прав на недвижимое имущество;

3.1.9) определение суда об утверждении (признании) мирового соглашения;

3.1.10) решение собственника имущества, уполномоченного им органа, о передаче объекта недвижимого имущества из государственной в муниципальную собственность, из муниципальной в государственную собственность или из частной в государственную (муниципальную) собственность;

3.1.11) иные документы, подтверждающие возникновение, переход, прекращение вещных прав на недвижимое имущество.

7

Приложение № 3
к Постановлению Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 02.09.2015 г. № 17-3

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по легализации документов,
подтверждающих возникновение, переход, прекращение вещных прав на
недвижимое имущество, расположенное на территории Донецкой
Народной Республики, выданных с 11 мая 2014 года нотариусами,
органами государственной власти и органами местного самоуправления
Украины**

1. Администрация Главы Донецкой Народной Республики.
2. Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.
3. Государственная Регистрационная Палата Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики.
4. Министерство государственной безопасности Донецкой Народной
Республики.
5. Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики.
6. Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики.
7. Министерство агропромышленной политики и продовольствия
Донецкой Народной Республики.
8. Министерство связи Донецкой Народной Республики.